

Bạc Liêu, ngày 15 tháng 01 năm 2017

QUY ĐỊNH
BAN HÀNH TIÊU CHUẨN CÁN BỘ LÃNH ĐẠO- QUẢN LÝ
BỆNH VIỆN ĐA KHOA THANH VŨ MEDIC

- Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010;
- Quyết định số 1730/QĐ-BYT ngày 08/05/2015 của Bộ Y tế về việc ban hành hướng dẫn thực hiện công tác quy hoạch cán bộ đối với các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Y tế;
- Công văn số 3136/BYT-TCC ngày 14/5/2015 của Bộ Y tế về việc thực hiện công tác quy hoạch cán bộ theo Quyết định số 1730/QĐ-BYT ngày 08/5/2015;
- Căn cứ tình hình thực tế tại Bệnh viện Đa khoa Thanh Vũ Medic, Sau khi tham khảo ý kiến của Ban lãnh đạo, Phòng Tổ chức xây dựng Quy hoạch cán bộ lãnh đạo- quản lý để đảm bảo sự duy trì điều hành hoạt động và phát triển liên tục của Bệnh viện.

I./ MỤC ĐÍCH:

1) Tạo sự chủ động, có tầm nhìn chiến lược trong công tác cán bộ; khắc phục tình trạng hẫng hụt trong đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý, bảo đảm tính kế thừa, phát triển và sự chuyển tiếp liên tục, vững vàng giữa các thế hệ cán bộ; giữ vững đoàn kết nội bộ và sự ổn định trật tự trong bệnh viện;

2) Chuẩn bị từ xa và tạo nguồn cán bộ dồi dào làm căn cứ để đào tạo, bồi dưỡng, xây dựng đội ngũ cán bộ đảm nhận các chức danh lãnh đạo, quản lý đáp ứng yêu cầu đổi mới về tổ chức và hoạt động của ngành Y tế trong tình hình mới;

3) Lấy nhiệm vụ chăm sóc bệnh nhân trong từng giai đoạn để xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý thông qua thực tiễn của sự nghiệp đổi mới, phong trào thi đua yêu nước của nhân viên ngành y để phát hiện những người có phẩm chất và năng lực, nhất là năng lực chuyên môn, thực tiễn tốt, làm việc năng động, sáng tạo, có hiệu quả, cũng như các nhân tố mới có nhiều triển vọng phát triển để đưa vào quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý.

II. /QUY HOẠCH VỊ TRÍ LÃNH ĐẠO- QUẢN LÝ NĂM 2017-2022:

1. Quy hoạch các vị trí lãnh đạo Bệnh viện đa khoa Thanh Vũ Medic, gồm:

1.1 Phó Giám đốc chuyên Nội khoa: 01 vị trí

1.2 Trưởng phòng Quản lý chất lượng: 01 vị trí

III./ QUY ĐỊNH MỘT SỐ TIÊU CHUẨN CÁN BỘ LÃNH ĐẠO- QUẢN LÝ

Cán bộ quy hoạch phải đáp ứng các tiêu chuẩn chung theo quy định chung của Bệnh viện đa khoa Thanh Vũ Medic Bạc Liêu và một số vấn đề cần lưu ý sau đây:

1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống:

- a) Có bản lĩnh chính trị vững vàng; không có biểu hiện tiêu cực, sách nhiễu, cửa quyền, tham nhũng, lãng phí;
- b) Có lý lịch rõ ràng, đạo đức tốt, lối sống lành mạnh;
- c) Đoàn kết nội bộ; gương mẫu chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan và nơi cư trú;
- d) Ham học hỏi, cầu thị tiến bộ; trung thực trong thực thi nhiệm vụ.

2. Năng lực thực tiễn:

- a) Nắm vững chủ trương, đường lối chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; có kiến thức chuyên sâu về lĩnh vực chuyên môn công tác được giao;
- b) Hoàn thành tốt nhiệm vụ, triển khai có hiệu quả công việc được giao; chủ động, sáng tạo trong thực thi nhiệm vụ;
- c) Có năng lực lãnh đạo, điều hành;
- d) Có khả năng tập hợp quần chúng và phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn, chính trị:

3.1 Tiêu chuẩn chức danh Giám đốc:

Giám đốc là người đứng đầu bệnh viện, chịu trách nhiệm trước Sở Y Tế cũng như các cơ quan chức năng về mọi hoạt động của bệnh viện. Những tiêu chuẩn phải có:

- Trình độ chuyên môn: Sau đại học (TS BS, BS CK2, Ths Bs)
- Trình độ chính trị: từ cao cấp trở lên
- Trình độ ngoại ngữ: chứng chỉ C trở lên
- Có chứng chỉ quản lý bệnh viện.
- Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, quy định của Nhà nước và sự chỉ đạo của Thành ủy, Ủy ban của Sở trên lĩnh vực công tác của đơn vị, am hiểu tình hình kinh tế - xã hội và nhu cầu phát triển của Thành phố, của Ngành để đề ra kế hoạch dài hạn, trung hạn của bệnh viện.

- Có kiến thức pháp luật nói chung, nắm vững các văn bản chỉ thị của UBND tỉnh và các cơ sở quản lý nhà nước ban hành; có kinh nghiệm tổ chức, quản lý và điều hành bệnh viện hoạt động đúng hướng và hiệu quả.

3.2. Tiêu chuẩn chức danh Phó Giám đốc:

Phó Giám đốc (PGĐ) là người giúp việc cho Giám đốc từng mặt công tác do Giám đốc phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về những quyết định của mình. Những tiêu chuẩn phải có:

- Trình độ chuyên môn: Sau đại học

PGĐ phụ trách chuyên môn: trình độ phải từ CK1 trở lên

PGĐ phụ trách kinh tế: Có trình độ đại học kinh tế tài chính hoặc chứng chỉ kinh tế tài chính.

- Trình độ chính trị: từ trung cấp trở lên

- Trình độ ngoại ngữ: chứng chỉ C trở lên

- Có chứng chỉ quản lý bệnh viện hoặc quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính.

3.3 Tiêu chuẩn chức danh Trưởng, Phó Phòng - Khoa, Điều dưỡng trưởng :

a. Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng chức năng :

- Trình độ chuyên môn: đại học hoặc sau đại học

- Trình độ chính trị: từ trung cấp trở lên

- Trình độ ngoại ngữ: chứng chỉ B trở lên

- Có chứng chỉ quản lý hành chính hoặc quản lý bệnh viện

b. Trưởng khoa lâm sàng, cận lâm sàng :

- Trình độ chuyên môn: sau đại học

- Trình độ ngoại ngữ: chứng chỉ C trở lên

- Có chứng chỉ quản lý hành chính hoặc quản lý bệnh viện

c. Phó Trưởng khoa lâm sàng, cận lâm sàng :

- Trình độ chuyên môn: sau đại học

- Trình độ ngoại ngữ: chứng chỉ B trở lên

- Có chứng chỉ quản lý hành chính hoặc quản lý bệnh viện

d. Điều dưỡng trưởng khoa và Tổ trưởng :

- Trình độ chuyên môn: Cao đẳng hoặc trung cấp trở lên

- Trình độ ngoại ngữ: chứng chỉ B trở lên

- Có chứng chỉ quản lý hành chính, quản lý chăm sóc.

VI. QUY TRÌNH XÂY DỰNG QUY HOẠCH

Quy trình xây dựng quy hoạch lãnh đạo Bệnh viện đa khoa Thanh Vũ Medic thực hiện theo Quyết định số 1730/QĐ-BYT ngày 08/5/2015 của Bộ Y tế về việc ban hành hướng dẫn thực hiện công tác quy hoạch cán bộ đối với các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Y tế; Công văn số 3136/BYT-TCC ngày 14/5/2015 của Bộ Y tế về việc thực hiện công tác quy hoạch cán bộ theo Quyết định số 1730/QĐ-BYT ngày 08/5/2015 theo các bước chủ yếu sau đây:

Bước 1: Tổ chức Hội nghị toàn thể cán bộ, công chức đơn vị giới thiệu nguồn cán bộ quy hoạch.

Tại cuộc họp, người chủ trì cần quán triệt đầy đủ nội dung, mục đích yêu cầu của việc xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo của đơn vị; công chức thảo luận và thực hiện việc ghi phiếu giới thiệu nguồn cán bộ quy hoạch.

Bước 2: Tổ chức lấy ý kiến của cán bộ chủ chốt đơn vị.

Thành phần: gồm lãnh đạo Bệnh viện, đại diện Ban chấp hành Công đoàn, Trưởng Phòng, Phó trưởng phòng, Trưởng khoa Bệnh viện đa khoa Thanh Vũ Medic Bạc Liêu.

Nội dung: Ngoài việc bỏ phiếu cho ý kiến về các trường hợp đã được giới thiệu ở bước 1, các đồng chí tham dự cuộc họp có quyền giới thiệu bổ sung nguồn cán bộ quy hoạch và thực hiện việc bỏ phiếu cho ý kiến đối với các trường hợp này.

Thực hiện: Trên cơ sở kết quả lấy phiếu giới thiệu cán bộ quy hoạch ở bước 1 và cán bộ được giới thiệu bổ sung, cuộc họp sẽ thảo luận và bỏ phiếu cho ý kiến cán bộ quy hoạch lần 2. Tại cuộc họp này, các cán bộ chủ chốt được cung cấp đầy đủ thông tin về danh sách những đồng chí được giới thiệu vào quy hoạch, tỷ lệ phiếu giới thiệu vào quy hoạch các chức danh ở bước 1. Tại bước 2 này, những đồng chí được trên 50% số phiếu đồng ý thì đưa vào danh sách để thực hiện tiếp bước 3.

Bước 3: Tập thể lãnh đạo đơn vị thông qua quy hoạch.

Tập thể lãnh đạo đơn vị họp, bỏ phiếu để thông qua quy hoạch. Các đồng chí được trên 50% số phiếu đồng ý thì lãnh đạo đơn vị đưa vào danh sách thông qua.

Bước 4: Niêm yết công khai danh sách cán bộ quy hoạch lãnh đạo đã thông qua.

Hồ sơ lưu cán bộ quy hoạch gồm có:

- Quyết định của Thủ trưởng đơn vị;

- Biên bản Hội nghị toàn thể cán bộ, công chức của đơn vị giới thiệu nguồn cán bộ quy hoạch

+ Biên bản kiểm phiếu;

+ Biên bản Hội nghị lấy ý kiến của cán bộ chủ chốt đơn vị

+ Biên bản kiểm phiếu; Biên bản Hội nghị của tập thể lãnh đạo đơn vị thông qua quy hoạch.

- Bản tự đánh giá của người được giới thiệu đưa vào quy hoạch, có nhận xét của Thủ trưởng đơn vị.

VII. RÀ SOÁT, BỔ SUNG QUY HOẠCH

1. Nội dung rà soát, bổ sung quy hoạch:

Việc rà soát, bổ sung quy hoạch bao gồm các nội dung:

a) Nhận xét, đánh giá cán bộ thuộc danh sách quy hoạch hiện có của đơn vị theo quy định tại mục V của Kế hoạch này;

b) Quyết định việc đưa cán bộ quy hoạch ra khỏi danh sách đã quy hoạch;

c) Đề xuất bổ sung thêm cán bộ quy hoạch theo quy định tại Kế hoạch này;

d) Thời gian hoàn thành công tác rà soát: Hoàn thành trong 01 tháng.

2. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch:

Việc rà soát, bổ sung quy hoạch thực hiện theo đúng quy định của bệnh viện.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng phòng kế hoạch tổng hợp, trưởng khoa, phòng bệnh viện có trách nhiệm:

+ Hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện Kế hoạch xây dựng và rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo tại bệnh viện theo tiến độ đề ra tại Kế hoạch này;

+ Chủ trì, phối hợp với Trưởng phòng Tổ chức cán bộ tham mưu, chuẩn bị hồ sơ, hoàn tất thủ tục trình Ban Giám đốc bệnh viện xem xét, phê duyệt.

PHÒNG TỔ CHỨC NHÂN SỰ

Lê Thị Ngọc Bích

GIÁM ĐỐC

(Đã ký)

Ths. Bs Phạm Thanh Vũ